

Bijlage F – Concept Overeenkomst

Behorende bij de aanbesteding: 240073REG – Verwerking groenstromen

De ondergetekenden:

de gemeente <...naam...>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.. naam...>, <...functie>, daartoe gemachtigd door de burgemeester, hierna te noemen: “Opdrachtgever”,

en

...<Bedrijfsnaam>..., statutair gevestigd en kantoorhoudende te ...<straat+nr>..., ...<pc>... te ...<plaats>..., in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...<naam>..., ...<functie>..., hierna te noemen: “opdrachtnemer”,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het vlak van duurzame verwerking van gemeentelijk groenafval;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure 240073REG Verwerking Groenstromen heeft gehouden;
- Opdrachtnemer op <..datum..> een Inschrijving heeft ingediend;
- Deze Inschrijving van Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving, gelet op de laagste prijs, is aan te merken;
- Dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van het Programma van Eisen in de Aanbestedingsdocumenten, de Nota's van Inlichtingen en de daarop ingediende Inschrijving overeenstemming hebben bereikt over de wijze waarop de dienstverlening t.a.v. de duurzame verwerking van gemeentelijk groenafval uitgevoerd gaat worden;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. “Aanbestedingsdocumenten”: het bestek en de bijbehorende nota's van inlichtingen
- b. “Partijen”: alle bij de overeenkomst betrokken partijen.
- c. “Prijs”: de prijs van de in bijlage 2 gespecificeerde diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever.
- d. “Dienstverlening”: duurzame verwerking van gemeentelijk groenafval zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten.
- e. “Personeel van Opdrachtnemer”: alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken.
- f. “Bijlagen”: aanhangsels bij deze overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
- g. “Raamovereenkomst”: onderhavige raamovereenkomst inclusief Bijlagen en

Deelovereenkomsten.

- h. "Programma van Eisen en wensen": het programma van eisen en wensen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
- i. "Nadere opdracht": de schriftelijk vastgelegde opdracht die volgt uit de Raamovereenkomst. Schriftelijk houdt in dit geval eveneens in per email.

Artikel 2 – Reikwijdte van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst is van toepassing op het verlenen door Opdrachtnemer van specifieke dienstverlening voor de duurzame verwerking van gemeentelijk groenafval. Voor het uitvoeren van de Dienst betaalt Opdrachtgever de Prijs zoals vastgelegd in artikel 13 van deze Raamovereenkomst.
2. De volgende contractdocumenten worden geacht onderdeel uit te maken van de Overeenkomst:
 - a. De Raamovereenkomst.
 - b. De Nadere opdrachten.
 - c. Bijlage 1: Nota('s) van Inlichtingen d.d.
 - d. Bijlage 2: De aanbestedingsleidraad 240073REG Verwerking Groenstromen inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020;
 - e. Bijlage 3: De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.
3. Voor zover de contractdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de in het tweede lid aangegeven rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde. Het hoogst in de rangorde is deze Raamovereenkomst.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van de Raamovereenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.

Artikel 3 – Nadere opdrachten

1. Iedere verwerkings- of afhaal- en verwerkingsopdracht wordt beschouwd als een Nadere opdracht in het kader van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever kan Nadere opdrachten verstrekken voor alle groenstromen binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst tegen de overeengekomen tarieven en overige voorwaarden, ook al is er tot aan de Nadere opdracht geen volume binnen een groenstroom geweest.
2. De Raamovereenkomst kent geen minimale leveringsverplichting of omzetgarantie, noch per groenstroom noch voor de gehele Raamovereenkomst.
3. De Raamovereenkomst kent geen exclusiviteit voor de Opdrachtnemer. Opdrachtgever is vrij te bepalen in de wijze van afvoer en verwerking van vrijkomend groenafval in de gemeente.
4. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 van toepassing, voor zover daarvan in de Raamovereenkomst of de Nadere opdracht niet is afgeweken.
5. De algemene (verkoop-)voorwaarden van Opdrachtnemer worden in het kader van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van een verzoek van Opdrachtgever niet in staat blijkt om binnen de gestelde termijn de Dienstverlening te verrichten die aan de gestelde eisen voldoet dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een andere dienstverlener te benaderen met haar verzoek, in welk geval de meerkosten voor rekening komen van Opdrachtnemer.
7. Iedere Nadere opdracht wordt verstrekt door resp. aan de in het kader van de Raamovereenkomst aangewezen respectievelijke contactpersonen van beide partijen of hun plaatsvervangers.
8. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van de Raamovereenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.

Artikel 4 – Accountmanagers

1. Contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden behartigd door de volgende personen:

Commercieel:	Operationeel:
Gemeente <...>:<naam>.....	Gemeente <...>: ...<naam>...
Opdrachtnemer:<naam>.....	Opdrachtnemer: ...<naam>...

2. Deze contactpersonen zijn bevoegd om partijen ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen en te binden.

Artikel 5 – Werkwijze bij de uitvoering van de Raamovereenkomst

1. Ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt door beide partijen een vaste contactpersoon aangewezen voor de voortgangsbewaking en het oplossen van eventuele problemen die voortkomen uit de uitvoering van de Raamovereenkomst of de Nadere opdrachten.
2. Opdrachten worden schriftelijk verstrekt.

Artikel 6 – Chauffeurs

Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over chauffeurs die voldoen aan de wettelijke eisen (zoals vergunningen, diploma's) ten aanzien van het besturen van een vrachtwagen en het vervoer van afval.

Artikel 7 – Vervoermiddelen.

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij kan beschikken over voldoende en in technisch goede staat verkerende middelen om de Dienstverlening te kunnen uitvoeren.
2. Opdrachtnemer zal de in te zetten vervoermiddelen zodanig onderhouden dat deze te allen tijde in technisch goede staat verkeren en dat de milieubelasting door o.m. emissie en lekkages tot een minimum beperkt blijft.

Artikel 8 – Verplichtingen opdrachtnemer

1. Groenstromen die bij de gemeenten afgehaald moeten worden, dienen op afroep afgehaald te worden. Uiterlijk 24 uur na de melding van de gemeente dient de opdrachtnemer het materiaal afgehaald te hebben.
2. Opdrachtnemer is verplicht zijn SROI-verplichting na te komen van 5% van de werkelijk gefactureerde omzet. Opdrachtnemer spant zich in om de invulling van de SROI-verplichting zo gelijkmatig over de looptijd van de overeenkomst te verdelen.

Artikel 9 – Voorbehoud brengen/halen

De gemeenten die aangeven dat ze groenafvalstromen brengen (Sliedrecht) behouden zich het recht voor om groenafvalstromen toch te laten afhalen indien de door de inschrijver opgenomen aanleverlocatie op meer dan 15 kilometer afstand (enkele reis, via anwb-routeplanner, kortste route) is verwijderd van de centrale afhaallocatie van de desbetreffende gemeente. Het dan geldende tarief (voor 'afhalen') is gelijk aan het tarief voor 'afhalen' zoals opgenomen in Bijlage 3.

Artikel 10 – Verplichtingen opdrachtgever

Indien de afhaallocatie van Opdrachtgever wijzigt, dient deze dat vroegtijdig kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer.

Artikel 11 – Vergunningen en eisen

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden stipt nakomt.

2. De verwerking van de biomassaströmen tot compost dient conform de - van toepassing zijnde - wettelijke regels te geschieden. Dit betekent onder meer dat als de inschrijver (deels) gebruik wil maken van compostering als verwerkingstechniek, er voldaan dient te worden aan:
 - a. Besluit kwaliteit en gebruik Overige Organische Meststoffen (BOOM, Stb.1991, 613);
 - b. Nederlandse emissie Richtlijnen (NeR)
 - c. BRL 9335 certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
 - d. Certificaat keurcompost.

Artikel 12 – Risico, aansprakelijkheid, overmacht

1. Aan Opdrachtgever opgelegde boetes als gevolg van het tewerkstellen van illegale werknemers bij Opdrachtgever zullen door Opdrachtgever op Opdrachtnemer worden verhaald.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn Personeel, door hem gecontracteerde derden en/of zaken die hij onder zijn toezicht heeft aan Opdrachtgever of derden wordt toegebracht door schuld, opzet of grover nalatigheid, schade als gevolg van het niet naar behoren uitvoeren, dan wel te late uitvoering van de werkzaamheden daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft daartoe een toereikende verzekering afgesloten en is verplicht zich toereikend verzekerd te houden, e.e.a. conform de bedragen en bepalingen gesteld in de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen (Bijlage 2) en de Nota van Inlichtingen (Bijlage 1).
4. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze verzekeringsovereenkomsten beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. Door Opdrachtnemer verschuldigde premies worden geacht in de overeengekomen tarieven te zijn inbegrepen.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade als in lid 12.5 bedoeld, behalve in geval van opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is gehouden iedere schade terstond te herstellen die het gevolg is van (de dreiging van) milieuverontreiniging door of vanwege geleverde prestaties of diens handelen. Tevens is Opdrachtnemer in dat geval gehouden de Opdrachtgever ter zake volledig schadeloos te stellen. In het geval zulks leidt tot vorderingen van derden is Opdrachtnemer gehouden de Opdrachtgever volledig te vrijwaren.
7. In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmachtperiode, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
8. Van een geval van overmacht zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de overmachtsituatie te worden gedaan.
9. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of machines, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits-, c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
10. In het geval van overmacht zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen de overeengekomen Dienst uit te voeren, als bedoeld in Bijlagen 1 en 2.

Artikel 13 – Prijzen en betalingsvoorwaarden

1. De tarieven zijn van toepassing zoals die in Bijlage 3, de Inschrijving, zijn vermeld. Vergoeding geschiedt op basis van nacalculatie.
2. Tenzij in de desbetreffende Nadere opdracht anders is overeengekomen zijn de tarieven vast en worden extra of bijkomende kosten niet vergoed door Opdrachtgever.
3. Facturen dienen in enkelvoud te worden verstuurd naar:

Gemeente X – <afdeling>
p/a Service Centrum Drechtsteden
Tav afdeling financiën

Postbus 619
3300 AP Dordrecht

4. Facturatie dient te geschieden onder vermelding van:
 - a. Gemeente <....> <contractnummer>
 - b. Routenummer
 - c. Datum en opdrachtnummer
 - d. Omschrijving aard van de diensten/locatie/per medewerker waarop de factuur betrekking heeft
5. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.
6. De tarieven zijn vast voor de eerste 2 jaar, de initiële duur van de Raamovereenkomst. De opdrachtnemer heeft daarna het recht voor het verlengingsjaar de tarieven aan te passen, tot een maximum van het eindejaarscijfer van het Consumenten Prijsindexcijfer alle huishoudens 2015=100 van voorgaand kalenderjaar.
7. In het geval dat door onvoorziene omstandigheden extra werkzaamheden moeten worden verricht die niet in deze Overeenkomst zijn voorzien, zal Opdrachtnemer een schriftelijke prijsopgave doen voor deze extra werkzaamheden. Nadat Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met de prijsopgave en de te verrichten extra werkzaamheden, kan Opdrachtnemer deze extra werkzaamheden uitvoeren. Extra werkzaamheden worden niet vergoed indien Opdrachtgever daarvoor geen schriftelijke prijsopgave heeft ontvangen en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ontbreekt.
8. In het geval van extra werkzaamheden, als bedoeld in artikel 13.7, zal Opdrachtnemer in zijn factuur gespecificeerd weergeven, met verwijzing naar de prijsopgave, welke extra werkzaamheden zijn uitgevoerd met vermelding van de tarieven.
9. Facturering geschiedt maandelijks achteraf op basis van afhaal- en verwerkingsstaten die ter goedkeuring voorafgaand aan het opmaken en verzenden van de factuur aan Opdrachtgever worden voorgelegd.
10. Betaling geschiedt binnen 30 dagen netto na ontvangst factuur. De administratie van Opdrachtgever geldt in deze als maatgevend, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel kan bewijzen.
11. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel BW 2:393 lid 1, te laten controleren.
12. Opdrachtnemer zal de accountant, zoals bedoeld in artikel 13.16, inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens verstrekken, die deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uitbrengen.
13. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruikmaken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur.
14. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was.
15. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien de Dienstverlening niet is/wordt uitgevoerd als overeengekomen.
16. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van rechten en vorderingen in.

Artikel 14 – Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik wenst te maken van de diensten van derden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijk toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtgever kan aan de toestemming wel voorwaarden verbinden. Opdrachtnemer zal in ieder geval informatie over de derde aanleveren waaruit blijkt dat geen van de

uitsluitingsgronden zoals genoemd in Bijlage 1 resp. 2 (nota van inlichtingen resp. bestek) van toepassing is op de derde.

2. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk met betrekking tot de door hem ingeschakelde derden in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 15 – Klachtenregeling en Geschillen

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor registratie van klachten.
2. Bij Opdrachtnemer gemelde klachten m.b.t. de uitvoering van de Overeenkomst neemt Opdrachtnemer binnen 48 uur in behandeling.
3. Uiterlijk binnen 5 werkdagen informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk over de ontvangen klacht en de wijze waarop deze wordt opgelost.
4. Van een geschil is sprake zodra een van beide partijen die mening is toegedaan.
5. De partij die van mening is dat er sprake is van een geschil meldt dat schriftelijk aan de andere partij en geeft deze een termijn waarbinnen hij kan reageren.
6. Als de standpunten van beide partijen bekend zijn vindt overleg plaats tussen accountmanagers om tot een oplossing te komen. Afhankelijk van de inhoud van het geschil zijn dat de commerciële of de inhoudelijke accountmanagers, of beide.
7. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Dordrecht.
8. Het nalaten door één der Partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Raamovereenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van één van diens verplichtingen impliceert niet dat de eerstbedoelde partij afstand doet van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal hetgeen Opdrachtgever hem in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor het is verstrekt. Hij heeft daarop geen rechten en Opdrachtnemer zal zijn personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leveren.
2. Opdrachtnemer zal de Raamovereenkomst, de Nadere opdrachten en al hetgeen waarvan hij in verband met de uitvoering daarvan kennis krijgt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijk is of enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.
3. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst is verplicht door Opdrachtgever aangehouden interne voorschriften in acht te nemen.
4. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van de Raamovereenkomst melding maken.

Artikel 17 - Looptijd van de raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt gesloten voor een vaste looptijd van 2 (twee) jaar met optionele verlenging voor 2 (twee) maal 1 (één) jaar.
2. Na einde van de voornoemde vaste looptijd wordt de looptijd 2 (twee) maal verlengd met een periode van telkens 12 maanden. Zowel de Opdrachtgevers (iedere gemeente en Raamovereenkomst afzonderlijk) en Opdrachtnemer, hebben het wederzijdse recht om de Raamovereenkomsten op te zeggen. Opzegging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging, tot uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.
3. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.
4. Beide partijen hebben het recht om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen. Dit geschiedt door middel van een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving.
5. De na afloop van de Raamovereenkomst nog bestaande verplichtingen op grond van Nadere opdrachten blijven van kracht gedurende de uitvoering van lopende Nadere opdrachten.

Artikel 18 – Ontbindende voorwaarde

1. Zodra blijkt dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van de belasting- en/of socialeverzekeringswetgeving niet nakomt, niet meer beschikt over de noodzakelijke vergunningen, of handelt in strijd met de Wet arbeid vreemdelingen wordt de Raamovereenkomst geacht met onmiddellijke ingang te zijn ontbonden. De daaruit voortvloeiende schade van Opdrachtgever zal door Opdrachtgever op Opdrachtnemer worden verhaald.
2. Indien het gestelde in het eerste lid zich voordoet zal dit leiden tot een uitsluiting in het kader van andere aanbestedingen van Opdrachtgever in de toekomst.
3. In aanvulling op hetgeen elders in de overeenkomst t.a.v. ontbinding is verklaard, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst geheel, of, indien van toepassing, gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang ontbinden indien:
 - a. de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vaststaat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, ongeacht of er sprake is van een toerekenbare tekortkoming.
 - b. één van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Bijlagen 1 respectievelijk 2 van toepassing wordt op Opdrachtnemer.

Artikel 19 – Overige

1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.
2. In gevallen waarin de Raamovereenkomst niet voorziet, zal overleg plaatsvinden tussen de accountmanagers.
3. Kennisgevingen die Partijen elkaar in het kader van de Raamovereenkomst doen, vinden te allen tijde schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
4. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig blijf(t)(en) te zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zal voor de bepaling(en) in kwestie overleg worden gepleegd tussen Partijen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in de vervangende regeling de strekking van de Raamovereenkomst behouden dient te blijven.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend op ...<datum>.... te <plaats..>,

namens Opdrachtgever,

namens opdrachtnemer,

Gemeente

<naam rechtsgeldig ondertekenaar>

.....

<functie rechtsgeldig ondertekenaar>

.....

< naam rechtsgeldig ondertekenaar>

.....

<functie rechtsgeldig ondertekenaar>

.....